



# Unternehmensrichtlinie der **axum** Gruppe

**Version 5.0  
vom 20.11.2023**

## Geltungsbereich

Die Vorgaben unserer Unternehmensrichtlinie legen einen einheitlichen Mindeststandard und Rahmenbedingungen für unser Handeln fest und dienen als Leitfaden. Die Inhalte sind für unsere Gruppenmitglieder bindend.

Alle Führungskräfte haben neben ihrer Vorbildfunktion die Aufgabe, diese Unternehmensrichtlinie in die jeweiligen Gesellschaften und Unternehmensbereiche zu tragen und die Einhaltung zu überwachen.

Die Richtlinie ersetzt keine Prozessbeschreibungen oder Arbeits- und Verfahrensanweisungen, keine überbetrieblichen Gesetze oder Normen.

Sollte trotz gewissenhafter Prüfung die Richtlinie im Widerspruch eines Gesetzes stehen, hat das Gesetz die bindende Wirkung.

Diese Richtlinie gilt für alle Unternehmen der AXXUM Gruppe:

- AXXUM Holding GmbH
- AXXUM Innovation GmbH
- AXXUM Packaging Hamburg GmbH
- AXXUM Packaging Schleswig-Holstein GmbH
- AXXUM Packaging Rhein-Ruhr GmbH & Co. KG
- AXXUM Packaging Hessen GmbH
- AXXUM Packaging Main-Neckar GmbH & Co. KG
- AXXUM Packaging Austria GmbH
- AXXUM Packaging Czech Republic s.r.o.
- AXXUM Packaging Slovakia s.r.o.
- AXXUM Packaging Hungary Kft.
- AXXUM CL Industries Niedersachsen GmbH & Co. KG
- AXXUM CL Steel Westfalen GmbH & Co. KG
- AXXUM CL Steel BE BV
- CON-PAC BV
- CON-PAC LOGISTICS BV

23.11.2023

*Datum*



kai.bentz@axxum.eu, Nov 23, 2023 03:46:47 PM UTC



Jens.Beutelspacher@axxum.eu, Nov 23, 2023 06:58:56 AM UTC

*Geschäftsführung AXXUM*

## Inhaltsverzeichnis

1.	Unternehmensethik.....	4
1.1	Unternehmerisches Denken & Handeln.....	4
1.2	Kundenzufriedenheit.....	4
1.3	Einhaltung von Recht & Ordnung.....	4
1.4	Miteinander & nicht gegeneinander.....	4
1.5	Kommunikation.....	4
1.6	Gendergerechte Sprache.....	5
1.7	Interessenkonflikte.....	5
1.8	Lieferanten.....	5
2.	Nachhaltigkeit.....	5
2.1	Soziale Verantwortung.....	5
2.1.1	Arbeitszeiten.....	5
2.1.2	Löhne & Sozialleistungen.....	5
2.1.3	Diskriminierung.....	5
2.1.4	Menschenrechte.....	6
2.1.5	Moderne Sklaverei.....	6
2.1.6	Korruption, Bestechung & Erpressung.....	6
2.1.7	Geschenke & Einladungen.....	6
2.1.8	Fairer Wettbewerb.....	6
2.1.9	Vereinigungsfreiheit & Recht auf Kollektivverhandlungen.....	6
2.1.10	Datenschutz.....	6
2.1.11	Arbeitssicherheit.....	7
2.1.12	Persönliche Schutzausrüstung.....	7
2.1.13	Gesundheitsschutz & Ergonomie am Arbeitsplatz.....	8
2.1.14	Alkohol- & Drogenkonsum.....	8
2.1.15	Brandschutz.....	8
2.2	Umweltschutz.....	8
2.2.1	Reduzierung & Vermeidung von Emissionen.....	9
2.2.2	Energieeffizienz.....	9
2.2.3	Schonender Ressourceneinsatz.....	10
2.3	Wirtschaftlicher Erfolg.....	10
2.3.1	Finanzielle Verantwortung.....	10
2.3.2	Nachhaltige Lieferkette.....	10
2.3.3	Managementsysteme.....	10
2.3.4	Innovationsmanagement.....	10
2.3.5	Digitalisierung.....	10
3.	Zusammenfassung.....	11

## 1. Unternehmensethik

### 1.1 Unternehmerisches Denken & Handeln

Alle unsere Beschäftigten sind dazu angehalten im Sinne des Unternehmens zu handeln. Die Interessen eines jeden sind zu berücksichtigen. Sowohl das Unternehmen als auch die Beschäftigten dürfen durch Entscheidungen keinen Schaden nehmen. Der Grundsatz der Gleichbehandlung und Fairness muss gewahrt werden und sämtliche Entscheidungen und Handlungen müssen zu einem langfristigen Erfolg der Unternehmensgruppe beitragen.

### 1.2 Kundenzufriedenheit

Die Zufriedenheit unserer Kunden hat für uns höchste Priorität. Nur wenn unsere Kunden erfolgreich sind, können auch wir erfolgreich sein. Die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kunden und des Marktes bestimmen somit unsere Strategie und täglichen Entscheidungen. Wir streben langfristige und wirtschaftliche Geschäftsbeziehungen an, und sichern so die Arbeitsplätze unserer Beschäftigten.

### 1.3 Einhaltung von Recht & Ordnung

Bei jedem Handeln ist die Einhaltung der geltenden Gesetze, Bestimmungen, bindender Verpflichtungen sowie interner Vorgaben und vertraglicher Vereinbarungen unser oberstes Gebot.

Auf Klagen, Gerichtsverfahren oder Ermittlungen, die uns betreffen, ist zum Schutze der Unternehmen und Verantwortlichen zügig und angemessen zu reagieren. Beschäftigte, denen in einer geschäftlichen Angelegenheit eine Klage, ein sonstiges Gerichtsverfahren oder eine Ermittlung droht, haben sich unverzüglich mit der Geschäftsführung in Verbindung zu setzen. Bei Führungskräften und Trägern der Unternehmerpflichten wird die fachliche und persönliche Geeignetheit für die ihnen übertragenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten sichergestellt.

### 1.4 Miteinander & nicht gegeneinander

Die Beschäftigten der AXXUM Gruppe achten auf einen fairen und respektvollen Umgang miteinander während und außerhalb der Arbeitszeiten. Neue Beschäftigte werden an die Abläufe und betrieblichen Besonderheiten sorgsam herangeführt. Wir erwarten von unseren Beschäftigten ein gesetzeskonformes, respektvolles und tolerantes Verhalten gegenüber unseren Mitmenschen. Alle Beschäftigten sind ein Teil von uns und damit tragen diese auch jederzeit zur Außenwirkung unserer Unternehmensgruppe bei.

### 1.5 Kommunikation

Wir pflegen eine transparente und offene Kommunikation im Umgang mit unseren Kunden und Geschäftspartnern sowie intern mit unseren Beschäftigten. Alle Beschäftigten haben über Aushänge und unser AXXUM-Intranet Zugang zu den Inhalten dieser Unternehmensrichtlinie sowie zu weiteren Richtlinien und Vorgaben. Dies umfasst alle gültigen Zentraldokumente der AXXUM Gruppe. Diese können bei Bedarf eingesehen oder heruntergeladen werden.

Unser Ziel ist eine dauerhafte und nachhaltige Einhaltung unserer Unternehmensrichtlinien durch alle Beschäftigten der AXXUM Gruppe als Basis für eine gesicherte Erhaltung und einen langfristigen Erfolg unserer Unternehmensgruppe. Führungskräfte sind über die Inhalte dieser Richtlinie explizit zu schulen. Bei einzelnen Unklarheiten bzgl. Inhalten der Richtlinie oder Widersprüchen zu anderen internen Bestimmungen, Gesetzen oder Verordnungen, ist die jeweilige vorgesetzte Personen, die Personalabteilung oder die Geschäftsleitung bzw., sofern vorhanden, der Betriebsrat anzusprechen, damit unsere Vorgaben dauerhaft, widerspruchsfrei und nachhaltig umgesetzt und gelebt werden können. Im Zweifel gelten stets Gesetze und externe Verordnungen vor internen Vorgaben.

Unsere Unternehmensrichtlinie steht Externen über unsere Website (<https://www.AXXUM.eu/impressum>) zum Download bereit. Zudem ist diese in Richtung unserer Geschäftspartner zu kommunizieren.

## 1.6 Gendergerechte Sprache

Wir verpflichten uns zu einer gendergerechten Sprache im Rahmen der internen sowie externen Kommunikation. Dies beinhaltet die primäre Nutzung von neutralen Begrifflichkeiten (z.B. Beschäftigte, Ansprechpersonen) und, sofern dies nicht möglich ist, die stilistische Nutzung des sogenannten Gender-Sternchens (z.B. Fachlage-  
rist\*in, Prokurist\*in).

## 1.7 Interessenkonflikte

Wir respektieren die persönlichen Interessen und das Privatleben unserer Beschäftigten. Persönliche oder eigene finanzielle Interessen dürfen jedoch geschäftliche Entscheidungen nicht beeinflussen. Deshalb vermeiden wir Situationen, in denen persönliche oder eigene finanzielle Interessen mit den Interessen unseres Unternehmens oder unserer Geschäftspartner kollidieren. Bestehen solche Interessenkonflikte, legen wir diese offen und suchen gemeinschaftlich eine Lösung, bei der die Interessen unseres Unternehmens nicht beeinträchtigt werden.

## 1.8 Lieferanten

Unsere Richtlinie ist insbesondere an unsere Lieferanten zu kommunizieren und diese zur Einhaltung zu verpflichten. Zur Überwachung integrieren wir die Thematik zukünftig in unser Lieferantenmanagement bei der jährlichen Lieferantenbewertung sowie bei Lieferantenaudits.

# 2. Nachhaltigkeit

Unser Unternehmen ist bestrebt, nachhaltig zu agieren und orientiert sich diesbezüglich an den drei Säulen der Nachhaltigkeit: Soziale Verantwortung, Umweltschutz und wirtschaftlicher Erfolg. Dazu sind alle Beschäftigten verpflichtet, die negativen Auswirkungen auf die Nachhaltigkeit des Unternehmens sowie unnötige Verschwendungen bestmöglich zu begrenzen bzw. zu minimieren.

## 2.1 Soziale Verantwortung

### 2.1.1 Arbeitszeiten

Die jeweiligen gesetzlichen Vorschriften und betrieblichen Bestimmungen zu Arbeitszeiten sowie Branchenstandards sind einzuhalten.

### 2.1.2 Löhne & Sozialleistungen

Die AXXUM Gruppe vergütet ihre Beschäftigten nach den geltenden gesetzlichen und betrieblichen Bestimmungen (u.a. MiLoG). Gesetzliche Sozialleistungen werden ausnahmslos gewährt und gehören zu unserem Selbstverständnis von der unternehmerischen und sozialen Verantwortung. Leistungsorientierte Vergütungsbestandteile erfolgen in Absprache mit unseren Beschäftigten. Sie tragen zur Fairness, Leistungsbereitschaft und Motivation bei und haben stets im Einklang mit unserer sozialen Verantwortung für die Belegschaft zu stehen.

### 2.1.3 Diskriminierung

Wir akzeptieren keinerlei Diskriminierung von Beschäftigten in jeglicher Form. Dies umfasst Benachteiligungen oder Stigmatisierungen, z.B. aufgrund von Geschlecht, Herkunft, Behinderung, Religion, Alter, Schwangerschaft oder sexueller Orientierung.

#### 2.1.4 Menschenrechte

Auch die Respektierung grundlegender Menschenrechte steht bei uns an oberster Stelle (gem. Allgemeiner Erklärung der Menschenrechte AEMR von 1948). Sanktionen der UN und EU werden umgesetzt.

Wir respektieren ferner die Grundsätze der 1998 verabschiedeten Erklärung der International Labour Organization (ILO) über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit in Übereinstimmung mit nationalen Gesetzen und Gepflogenheiten. <http://www.ilo.org/berlin/arbeits-und-standards/kernarbeitsnormen/lang--en/index.htm> Verstöße gegen die Menschenrechte werden von uns weder in den eigenen Betrieben, noch entlang der Lieferkette akzeptiert.

#### 2.1.5 Moderne Sklaverei

Wir sprechen uns ausdrücklich und vollumfänglich gegen Zwangs-, Kinderarbeit oder anderen Formen der modernen Sklaverei und zur Einhaltung von Menschenrechten innerhalb unseres Einflussbereiches sowie dem unserer Geschäftspartner aus. Jegliche Form von Zwangs- und/oder Kinderarbeit wird von uns abgelehnt.

Beim Einsatz im Rahmen von Arbeitnehmerüberlassungen bzw. der Zusammenarbeit mit Unternehmen für die Vermittlung von Arbeitskräften sind behördliche Genehmigungen, Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigungen stets zu prüfen. Beim Einsatz von Dienstleistern, Lieferanten und Subunternehmern erfolgt eine Bewertung hinsichtlich Zwangs- und Kinderarbeit. Werden unsere Standards nicht eingehalten, verhindert dies eine Zusammenarbeit oder führt zu einer Beendigung der Geschäftsverbindungen. Etwaige Verstöße und Auffälligkeiten sind umgehend und ausnahmslos zu melden.

#### 2.1.6 Korruption, Bestechung & Erpressung

Wir tolerieren keinerlei Formen von Korruption, Bestechung und Erpressung. Weder Bestechungsgelder noch andere gesetzeswidrige Zahlungen werden angeboten, geleistet oder angenommen. Mögliche Vorfälle, was auch versuchte Einflussnahme beinhaltet, werden konsequent verfolgt.

#### 2.1.7 Geschenke & Einladungen

Geschenke oder Einladungen sind immer dann strengstens verboten, wenn sie in einem Interessenskonflikt stehen oder den Anschein haben können, eine bestimmte Geschäftsbeziehung oder Entscheidungsfindung zu beeinflussen. Dies betrifft sowohl die Beschäftigten und Führungskräfte als auch alle Personen, die Funktionen im Namen des Unternehmens ausüben.

#### 2.1.8 Fairer Wettbewerb

Es erfolgen keinerlei Absprachen bzgl. Geschäftspolitik und Preisen mit Wettbewerbern oder anderen unabhängigen Parteien. Diese werden vollkommen unabhängig festgelegt. Es erfolgt stets eine faire Behandlung von Kunden, Lieferanten, Dienstleistern oder anderen Beteiligten. Kartell- und wettbewerbsrechtliche Vorschriften werden eingehalten.

#### 2.1.9 Vereinigungsfreiheit & Recht auf Kollektivverhandlungen

Wir achten das Recht unserer Beschäftigten auf Vereinigungsfreiheit und Kollektivverhandlungen.

#### 2.1.10 Datenschutz

Die Datenschutzbestimmungen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zum Schutze personenbezogener Daten werden von uns umgesetzt. Hierbei werden wir von einem externen Datenschutzbeauftragten unterstützt, um alle Bestimmungen im Umgang mit internen und externen personenbezogenen Daten korrekt und lückenlos umzusetzen. Alle Beschäftigten, die mit personenbezogenen Daten in Berührung kommen, werden in Belangen des Datenschutzes geschult. Details zur Datenschutzorganisation sind unserer Datenschutzrichtlinie zu entnehmen. Diese ist intern über das Intranet sowie unsere Website abrufbar.

Die Regelungen zu Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen sind zu beachten. Jeder Beschäftigte wird schriftlich verpflichtet Betriebsgeheimnisse zu wahren, auch über bestehende Beschäftigungsverhältnisse hinaus. Betriebsgeheimnisse schließen Informationen über Kunden und Geschäftspartner, deren Produkte und über die zugehörigen Erstellungsprozesse ein.

### 2.1.11 Arbeitssicherheit

Die AXXUM Gruppe gewährleistet als Arbeitgeber Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und unterstützt den kontinuierlichen Verbesserungsprozess, insbesondere zur Vermeidung von Arbeitsunfällen. Geschäftsleitung, Führungskräfte und Beschäftigte sind verpflichtet, den Arbeitsschutz zu befolgen und umzusetzen. Notwendige Maßnahmen zur Verhütung von Unfällen und zum Schutze unserer Beschäftigten werden umgesetzt. Im Gegenzug erwarten wir die lückenlose Einhaltung unserer Arbeitsschutzgrundsätze durch unsere Beschäftigten. Alle Beschäftigten werden vor Aufnahme der Tätigkeit und in regelmäßigen Abständen unterwiesen. Dies gilt auch für Beschäftigte, die den Arbeitsplatz innerhalb des Unternehmens wechseln. Eine Notfallplanung gibt für jeden Standort Abläufe vor, um auf identifizierte Risiken angemessen und vor allem schnell reagieren zu können. Festgelegte Prozesse, bspw. zum Umgang mit Arbeitsunfällen, sind in Form von Verfahrensanweisungen definiert und kommuniziert.

Die Fachkraft für Arbeitssicherheit der jeweiligen Gesellschaft unterstützt bei der Einhaltung und kontinuierlichen Verbesserung unseres Arbeits- und Gesundheitsschutzes im Unternehmen. Die gesetzlich geforderten Einsatzzeiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit und des Betriebsarztes werden regelmäßig kontrolliert und bei Bedarf angepasst.

#### Grundsätze:

- Alle Beschäftigten haben sich so zu verhalten, dass sie sich oder andere sowie Umwelt oder Sachgüter nicht gefährden oder schädigen
- Ständige Vorsicht und gegenseitige Rücksichtnahme sind Voraussetzung für ein gefahrenfreies Arbeiten.
- Alle Beschäftigten haben alle der Sicherheit dienenden Maßnahmen zu unterstützen und zu befolgen. Weisungen des Unternehmens zum Zwecke der Unfallverhütung sind zu befolgen. Sicherheitswidrige Weisungen dürfen nicht befolgt werden
- Maschinen, an denen unsere Beschäftigten arbeiten, werden sicher betrieben. Dieses beinhaltet, dass wir uns an die technische Dokumentation des Herstellenden halten. Weiterhin müssen alle Beschäftigten, die die Maschine bedienen, nicht nur zum sicheren Betrieb, sondern zu allen Risiken, Gefährdungen, Schutzmaßnahmen und den Verhaltensregeln genau unterwiesen werden
- Vor Tätigkeitsbeginn benötigen alle Beschäftigten die notwendigen Unterweisungen (allgemeine Sicherheitsunterweisung; Unterweisung zu den auszuführenden Tätigkeiten) durch die Führungskraft, ggf. notwendige arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen sowie ggf. notwendige schriftliche Beauftragungen
- Wir verpflichten uns zu einem umweltgerechten Umgang mit Gefahrstoffen und bewahren diese an dafür vorgesehen geeigneten Plätzen auf. Zusätzlich führen wir an jedem Standort ein Gefahrstoffkataster
- Es gilt die Straßenverkehrsordnung auf unseren Betriebsgeländen sowie Parkplätzen
- Es ist stets auf Stapler- bzw. Transportverkehr auf dem Betriebsgelände zu achten

### 2.1.12 Persönliche Schutzausrüstung

Um die Sicherheit unserer Beschäftigten, Auftragnehmenden und Dritter zu gewährleisten, ist das Tragen der persönlichen Schutzausrüstung (PSA) an allen operativen Arbeitsplätzen verpflichtend. Diese dient dem Schutz aller Beschäftigten und wird im Rahmen einer Gefährdungsbeurteilung am jeweiligen Arbeitsplatz durch unser Fachpersonal ausgewählt und muss verpflichtend durch alle Beschäftigten ordnungsgemäß verwendet werden.

### 2.1.13 Gesundheitsschutz & Ergonomie am Arbeitsplatz

Wir bemühen uns, gesundheitsfördernde Maßnahmen stetig auszubauen, um unsere Beschäftigten, insbesondere auch ältere Beschäftigte langfristig gesund zu erhalten und zu fördern. Wir fokussieren uns auf ergonomische Lösungen zur Erleichterung des Arbeitsumfeldes unserer Beschäftigten. Dies betrifft unsere Abläufe und Prozesse sowie die Ausstattung am Arbeitsplatz. Hierzu gehören bspw. der Einsatz ergonomischer Büroausstattungen sowie Maßnahmen gegen Dauerbelastungen bspw. durch Job-Rotation.

Im Falle eines Pandemiegeschehens erfüllen wir als Unternehmensgruppe minimal die gesetzlichen Vorgaben und Anforderungen und handeln stets im Sinne des Infektionsschutzes unserer Beschäftigten.

### 2.1.14 Alkohol- & Drogenkonsum

Der Konsum von Alkohol und/oder Drogen vor und während der Arbeitszeit ist strengstens verboten. Wir behalten uns vor in Verdachtsfällen, zum Schutz der eigenen Gesundheit und zum Schutz unserer Beschäftigten und der Allgemeinheit, freiwillige Kontrollen zum Nachweis der Arbeitsfähigkeit durchzuführen. Im Falle von übermäßigem Konsum oder Abhängigkeiten wird auf Wunsch Hilfe angeboten.

Rauchen ist nur in speziell dafür vorgesehenen Bereichen und nur während der Pausenzeiten erlaubt. Diese sind der jeweiligen Brandschutzordnung der Gesellschaften zu entnehmen.

### 2.1.15 Brandschutz

Die geltenden Bestimmungen und Gesetze für den Brandschutz sind strengstens einzuhalten. Dies umfasst die Umsetzung sowohl technischer als auch organisatorischer Maßnahmen. Die Brandschutzorganisation der Gesellschaften ist in der jeweiligen Brandschutzordnung geregelt. Diese besteht aus einer Brandschutzordnung A (Notfall- und Alarmplan), B (Informationen für alle Beschäftigten) und C (Informationen für Beschäftigte, die eine Aufgabe im Brandschutz wahrnehmen). Die Organisation umfasst z.B. die Bereitstellung und Ausbildung von Brandschutz- und Evakuierungshelfern, Alarmierungsfunktionen, Brandschutzpräventionseinrichtungen, Ausweisung und Freihalten von Flucht- und Rettungswegen sowie die regelmäßige Überprüfung von Löschmittel und -einrichtungen. Präventive Brandschutzmaßnahmen sind stets umzusetzen und Verstöße gegen geltende Bestimmungen sind unverzüglich abzustellen. Der Brandschutzbeauftragte der jeweiligen Gesellschaft unterstützt bei der Einhaltung und kontinuierlichen Verbesserung.

## 2.2 Umweltschutz

In unserem Unternehmen berücksichtigen wir bei allen Entscheidungen die relevanten normativen, rechtlichen und sonstigen bindenden Verpflichtungen. Darüber hinaus orientieren wir uns an den gängigen Umweltmanagement-Standards, halten diese in unseren Unternehmen aufrecht und verbessert ständig dessen Wirksamkeit. Diese Anwendung gewährleistet, dass vertraglich vereinbarte Forderungen erfüllt werden und alle organisatorischen, kaufmännischen und technischen Tätigkeiten, welche Auswirkungen auf unsere Umweltleistung haben, geplant, gesteuert und überwacht werden.

Unser Ziel ist die kontinuierliche Verbesserung unserer Umweltleistung. Wir stellen alle erforderlichen Mittel zur Erfüllung unserer Umweltanforderungen zur Verfügung. Wir arbeiten ständig an der Erreichung unserer qualitativen, sozialen und ökonomischen Ziele. Aus der gemeinsamen Verantwortung gegenüber Mensch und Umwelt soll eine profitable Produktion durch eine Verbesserung der Energie- und Umweltleistung und die Vermeidung oder Verringerung von Energieverschwendung und negativen Umwelteinflüssen in Einklang gebracht werden. Folgende Grundsätze und strategischen Ziele gelten daher für unsere Unternehmensgruppe:

- Der Ressourceneinsatz in der Produktion wird durch kontinuierliche Verbesserungsprozesse sukzessive minimiert



- Ein regelmäßiger Abgleich einzelner Verbraucher durch kontinuierliche Messungen und Stichprobenmessungen deckt Unregelmäßigkeiten frühzeitig auf.
- Die Produktion von qualitativ hochwertigen Produkten wird kontinuierlich auf mögliche Einsparpotenziale untersucht.
- Technische Erneuerungen orientieren sich stets an dem neuesten Stand der Technik.
- Der Umweltschutz im Unternehmen wird kontinuierlich bewertet (z.B. Abfallbilanzen, Energie- und Umweltkennzahlen, Carbon Footprints) und verbessert
- Die Einbeziehung des Umweltgedankens und die Entwicklung eines fundierten Umweltbewusstseins werden bei der täglichen Arbeit an alle Beschäftigten vermittelt.
- Neben den eigenen Beschäftigten versuchen wir auch unsere Kunden und Geschäftspartner in unsere Bestrebungen mit einzubeziehen.
- Abfälle und umweltbelastende Emissionen sind zu vermeiden bzw. auf ein Minimum zu reduzieren.
- Die Umweltauswirkungen, Ressourcenschonung und Energieeinsparung werden bei der Planung von Anlagen und Bauvorhaben berücksichtigt.
- Bei der Beschaffung werden Umweltauswirkungen hinsichtlich Verwendung und Entsorgung berücksichtigt.

Die aufgeführten Grundsätze finden in allen Abteilungen Anwendung und werden durch die Führungsebene und alle leitenden Beschäftigten an die weiteren Beschäftigten kommuniziert. Alle unsere Beschäftigten sind in unser Nachhaltigkeitsbestrebungen eingebunden und haben das Recht und die Pflicht darauf hinzuwirken, dass Umstände, welche unnötige Energieverbräuche und negative Umweltauswirkungen bewirken, beseitigt werden.

In unserem Unternehmen ist das Senken des Energieverbrauches und die Reduzierung negativer Umwelteinflüsse ein wichtiger Bestandteil der Unternehmensstrategie. Es ist uns bewusst, dass unsere Tätigkeiten natürliche Ressourcen verbrauchen und sich negativ auswirken können. Daher ist es unsere Pflicht, den Verbrauch von Energie und Ressourcen im Rahmen der wirtschaftlichen, organisatorischen und technischen Möglichkeiten und mittels durchdachter Abläufe auf das mögliche Minimum zu reduzieren.

### **2.2.1 Reduzierung & Vermeidung von Emissionen**

Neben den gesetzlichen Anforderungen wollen wir auch zu einer Reduzierung von Emissionen über geltenden Vorschriften hinaus beitragen. Dies umfasst bspw. einen emissionsärmeren oder klimaneutralen Materialeinsatz. Ersatz- oder Neuinvestitionen sind so vorzunehmen, dass Emissionen vermindert oder vermieden werden. Dies gilt insbesondere z.B. bei Investitionen in Gebäude und technische Anlagen. Auch bei unseren Abläufen und Prozessen ist stets auf die Einhaltung geltender Bestimmungen, Auflagen und Grenzwerte hinsichtlich Emissionen zu achten. Für verschiedene Produkte haben wir bereits Product Carbon Footprints erstellt, die als Basis für eine weitere Reduzierung dienen.

### **2.2.2 Energieeffizienz**

Wir führen regelmäßig Energieaudits nach landestypischen Vorgaben, wie z.B. der DIN EN 16247-1 innerhalb der Gruppe durch. Auf Basis von definierten Vorgaben, wie z.B. das Energiedienstleistungsgesetzes (EDL-G) werden regelmäßig aktuelle, kontinuierliche oder zeitweise gemessenen, belegbare Betriebsdaten zum Energieverbrauch und zu den Lastprofilen erfasst und bewertet. Hierauf basiert eine eingehende, regelmäßige Prüfung des Energieverbrauchsprofils von Gebäuden oder Gebäudegruppen, Betriebsabläufen oder Anlagen, entweder auf Basis einer Lebenszykluskostenanalyse oder einer einfachen Amortisationsberechnung bei kleineren Projekten. Aus diesen Energieaudits ergeben sich Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz, welche im Rahmen des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses geprüft und, wenn sinnvoll, umgesetzt werden. Bei Ersatz- oder Neuinvestitionen ist auf den Einsatz von energieeffizienten Alternativen zu achten. Dies gilt insbesondere z.B. bei Investitionen in Gebäude und technische Anlagen.

### 2.2.3 Schonender Ressourceneinsatz

Unsere Unternehmensgruppe orientiert sich an einem schonenden Einsatz von Ressourcen. Wir bemühen uns nachhaltige Quellen als Alternativen beim Materialeinsatz zu finden und zu verwenden und Umweltbelastungen zu vermeiden. Wir behandeln unsere Betriebsmittel, Betriebsausstattung sowie Gebäude pfleglich, um einen langfristigen Einsatz zu gewährleisten, sofern keine wirtschaftlichen Gründe entgegenstehen. Auch unsere personellen Ressourcen schützen wir durch unseren gelebten Arbeits- und Gesundheitsschutz, welcher sich über die gesetzlichen Forderungen hinaus entwickelt. Für unsere jungen Beschäftigten bieten wir berufliche Perspektiven.

## 2.3 Wirtschaftlicher Erfolg

### 2.3.1 Finanzielle Verantwortung

Wir setzen ein System von Finanz- und Buchhaltungsprozessen ein, die zu befolgen sind und verpflichten uns z.B. Monatsabschlüsse für die gesamte AXXUM Gruppe genau zu erfassen, zu pflegen und darüber regelmäßig zu berichten. Zusätzlich führen wir auch die gesetzlich vorgeschriebenen interne Kontrollen zur Wahrung einer korrekten und transparenten Buchhaltung durch. Wesentliche Jahresabschlüsse und der Konzernabschluss werden durch Wirtschaftsprüfung geprüft.

### 2.3.2 Nachhaltige Lieferkette

Die AXXUM setzt für den nachhaltigen und wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens langfristige Beziehungen mit Lieferanten und Geschäftspartnern voraus, die nachhaltig agieren. Dadurch kann das Unternehmenswachstum und die Wettbewerbsfähigkeit stetig gesteigert werden. Die gesamte Unternehmensgruppe stellt sicher, dass alle Lieferanten die gleichen nachhaltigen Interessen vertreten.

### 2.3.3 Managementsysteme

Die AXXUM-Gesellschaften verpflichten sich, gemäß der eingeführten Managementsysteme zu handeln und deren ständige Verbesserung und Weiterentwicklung voranzutreiben. Dabei beachten wir alle relevanten normativen, rechtlichen und sonstigen Anforderungen, Vorgaben und bindende Verpflichtungen. Die von unseren Managementsystemen geforderten oder benötigten Informationen sind zu dokumentieren und zu lenken. Das gesamte Personal ist aufgefordert, sich aktiv an der kontinuierlichen Verbesserung zu beteiligen.

Folgende Managementsysteme sind bereits eingeführt oder in Planung:

- ISO 9001 | Qualitätsmanagement
- ISO 45001 | SGA-Management
- ISO 27001 | Informationssicherheitsmanagement
- ISO 14001 | Umweltmanagement

### 2.3.4 Innovationsmanagement

Wir sehen Innovationen als Kern unseres wirtschaftlichen Erfolges an. Daher pflegen wir eine Kultur, die die transparente und offene Kommunikation forciert und zur Einbringung von Verbesserungspotential sowie zur Schaffung wirtschaftlich erfolgreicher Produkte anregt. Dazu nehmen wir gezielt innovative Ideen von Beschäftigten, Kunden, Lieferanten und externen Dritten in einem strukturierten Bewertungsprozess auf und setzen diese nach den Maßregeln der Wirtschaftlichkeit effizient um.

### 2.3.5 Digitalisierung

Die AXXUM-Gesellschaften bekennen sich zur Überführung analoger Prozesse und Produkte in digitalisierte Technologien. Sie sichern dadurch unseren fortlaufenden wirtschaftlichen Erfolg und die gezielte Weiterentwicklung unseres Geschäftsmodells unter Einbeziehung der Digitalisierungschancen.

Wir fokussieren uns dabei auf die drei Aktionsfelder

- Digitales Kundenerlebnis
- Operative Exzellenz
- Digitale Produkte

Zur Sicherstellung der erfolgreichen digitalen Transformation schaffen wir die Grundvoraussetzungen in Form von IT-Systemen, Infrastruktur und skalierbaren Prozessen.

### 3. Zusammenfassung

Alle in den hier vorliegenden Richtlinien genannten Informationen, Vorgaben und Verhaltensweisen sind für unsere Beschäftigten auf allen Unternehmensebenen bindend. Wir bitten Sie daher darum diese zu beachten und bei Fragen oder Anregungen jederzeit auf Ihren jeweiligen Vorgesetzten, die Geschäftsführung oder den Betriebsrat zuzugehen. Verbesserungsvorschläge zur Richtlinie aber auch Optimierungsmaßnahmen strategischer und operativer Art können jederzeit im Rahmen unseres QM-Systems eingebracht werden. Bei Verstößen gegen und bewusste Missachtung unsere Richtlinien werden die Verantwortlichen zur Rechenschaft gezogen. Zusätzlich erwarten wir von unseren Lieferanten, dass die in dieser Unternehmensrichtlinie aufgeführten Nachhaltigkeitsanforderungen eingehalten werden.



**Company policy**  
**the**  
**axum Group**

**Version 5.0**  
**from 20.11.2023**

## Scope of application

The requirements of our corporate guidelines define a uniform minimum standard and framework for our actions and serve as a guideline. The contents are binding for our Group members.

In addition to their role model function, all managers have the task of communicating these corporate guidelines to the respective companies and divisions and monitoring compliance.

The guideline does not replace process descriptions or work and procedural instructions, nor does it replace inter-company laws or standards.

If, despite conscientious examination, the directive conflicts with a law, the law has the binding effect.

This guideline applies to all entrepreneurs of the AXXUM Group:

- AXXUM Holding GmbH
- AXXUM Innovation GmbH
- AXXUM Packaging Hamburg GmbH
- AXXUM Packaging Schleswig-Holstein GmbH
- AXXUM Packaging Rhein-Ruhr GmbH & Co. KG
- AXXUM Packaging Hessen GmbH
- AXXUM Packaging Main-Neckar GmbH & Co. KG
- AXXUM Packaging Austria GmbH
- AXXUM Packaging Czech Republic s.r.o.
- AXXUM Packaging Slovakia s.r.o.
- AXXUM Packaging Hungary Kft.
- AXXUM CL Industries Niedersachsen GmbH & Co. KG
- AXXUM CL Steel Westfalen GmbH & Co. KG
- AXXUM CL Steel BE BV
- CON-PAC BV
- CON-PAC LOGISTICS BV

23.11.2023

*Date*



kai.bentz@axxum.eu, Nov 29, 2023 11:28:56 AM UTC Jens.Beutelspacher@axxum.eu, Dec 05, 2023 09:21:07 AM UTC

*Management AXXUM*

## Table of contents

- 1. Business ethics.....4
  - 1.1 Entrepreneurial thinking & acting.....4
  - 1.2 Customer satisfaction.....4
  - 1.3 Compliance with law & order .....4
  - 1.4 Together & not against each other .....4
  - 1.5 Communication.....4
  - 1.6 Gender-appropriate language.....4
  - 1.7 Conflicts of interest .....5
  - 1.8 Suppliers.....5
- 2. Sustainability.....5
  - 2.1 Social responsibility.....5
    - 2.1.1 Working hours .....5
    - 2.1.2 Wages & social benefits.....5
    - 2.1.3 Discrimination.....5
    - 2.1.4 Human rights .....5
    - 2.1.5 Modern slavery.....5
    - 2.1.6 Corruption, bribery & extortion .....6
    - 2.1.7 Gifts & invitations .....6
    - 2.1.8 Fair competition .....6
    - 2.1.9 Freedom of association & right to collective bargaining .....6
    - 2.1.10 Data protection.....6
    - 2.1.11 Occupational safety.....6
    - 2.1.12 Personal protective equipment.....7
    - 2.1.13 Health protection & ergonomics in the workplace.....7
    - 2.1.14 Alcohol & drug consumption .....7
    - 2.1.15 Fire protection .....8
  - 2.2 Environmental protection.....8
    - 2.2.1 Reduction & avoidance of emissions .....9
    - 2.2.2 Energy efficiency .....9
    - 2.2.3 Careful use of resources .....9
  - 2.3 Economic success.....9
    - 2.3.1 Financial responsibility.....9
    - 2.3.2 Sustainable supply chain.....9
    - 2.3.3 Management systems .....9
    - 2.3.4 Innovation management.....10
    - 2.3.5 Digitalization .....10
- 3. Summary.....10

## 1. Business ethics

### 1.1 Entrepreneurial thinking & acting

All our employees are required to act in the interests of the company. The interests of everyone must be taken into account. Neither the company nor the employees must be harmed by decisions. The principle of equal treatment and fairness must be upheld and all decisions and actions must contribute to the long-term success of the Group.

### 1.2 Customer satisfaction

The satisfaction of our customers is our top priority. We can only be successful if our customers are successful. The needs and wishes of our customers and the market therefore determine our strategy and daily decisions. We strive for long-term and economic business relationships and thus secure the jobs of our employees.

### 1.3 Compliance with law & order

Compliance with applicable laws, regulations, binding obligations, internal guidelines and contractual agreements is our top priority in everything we do.

We must respond swiftly and appropriately to lawsuits, legal proceedings or investigations concerning us in order to protect the company and those responsible. Employees who are threatened with legal action, other legal proceedings or an investigation in a business matter must contact the management immediately. The professional and personal suitability for the tasks and responsibilities assigned to them is ensured in the case of managers and holders of entrepreneurial duties.

### 1.4 Together & not against each other

The employees of the AXXUM Group ensure that they treat each other fairly and respectfully during and outside of working hours. New employees are carefully introduced to the processes and operational peculiarities. We expect our employees to behave in a lawful, respectful and tolerant manner towards our fellow human beings. All employees are part of us and therefore contribute to the external image of our group of companies at all times.

### 1.5 Communication

We maintain transparent and open communication with our customers and business partners as well as internally with our employees. All employees have access to the contents of this company policy and other guidelines and specifications via notices and our AXXUM intranet. This includes all valid central documents of the AXXUM Group. These can be viewed or downloaded as required.

Our aim is to ensure permanent and sustainable compliance with our corporate guidelines by all employees of the AXXUM Group as a basis for the secure preservation and long-term success of our group of companies. Managers are to be explicitly trained on the contents of this guideline. In the event of individual ambiguities regarding the contents of the guideline or contradictions with other internal provisions, laws or regulations, the respective supervisor, the HR department or the management or, if available, the works council must be contacted so that our guidelines can be implemented and lived in a permanent, consistent and sustainable manner. In case of doubt, laws and external regulations always take precedence over internal guidelines.

Our company policy is available for external parties to download from our website (<https://www.AXXUM.eu/impressum>). It must also be communicated to our business partners.

### 1.6 Gender-appropriate language

We are committed to using gender-appropriate language in our internal and external communications. This includes the primary use of neutral terms.

## 1.7 Conflicts of interest

We respect the personal interests and private lives of our employees. However, personal or personal financial interests must not influence business decisions. We therefore avoid situations in which personal or personal financial interests conflict with the interests of our company or our business partners. If such conflicts of interest exist, we disclose them and work together to find a solution that does not compromise the interests of our company.

## 1.8 Suppliers

Our guideline must be communicated to our suppliers in particular and they must be obliged to comply with it. For monitoring purposes, we will integrate the topic into our supplier management in the annual supplier evaluation and supplier audits in future.

## 2. Sustainability

Our company strives to act sustainably and is guided by the three pillars of sustainability: social responsibility, environmental protection and economic success. To this end, all employees are obliged to limit or minimize the negative impact on the company's sustainability and unnecessary waste as much as possible.

### 2.1 Social responsibility

#### 2.1.1 Working hours

The relevant statutory regulations and company provisions on working hours and industry standards must be complied with.

#### 2.1.2 Wages & social benefits

The AXXUM Group remunerates its employees in accordance with the applicable statutory and company regulations (e.g. MiLoG). Statutory social benefits are granted without exception and are part of our self-image of corporate and social responsibility. Performance-related remuneration components are agreed with our employees. They contribute to fairness, commitment and motivation and must always be in line with our social responsibility towards our employees.

#### 2.1.3 Discrimination

We do not accept any form of discrimination against employees. This includes disadvantages or stigmatization, e.g. on the basis of gender, origin, disability, religion, age, pregnancy or sexual orientation.

#### 2.1.4 Human rights

Respect for fundamental human rights is also a top priority for us (in accordance with the Universal Declaration of Human Rights (UDHR) of 1948). UN and EU sanctions are implemented.

We also respect the principles of the 1998 International Labour Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work in accordance with national laws and practices. <http://www.ilo.org/berlin/arbeits-und-standards/kernarbeitsnormen/lang--en/index.htm> We do not accept violations of human rights either in our own operations or along the supply chain.

#### 2.1.5 Modern slavery

We are expressly and fully opposed to forced labor, child labor or other forms of modern slavery and to the observance of human rights within our sphere of influence and that of our business partners. We reject any form of forced and/or child labor.



When using temporary workers or cooperating with companies for the placement of workers, official permits, residence and work permits must always be checked. When using service providers, suppliers and subcontractors, an assessment is made with regard to forced and child labor. If our standards are not met, this prevents cooperation or leads to the termination of business relationships. Any violations and anomalies must be reported immediately and without exception.

#### **2.1.6 Corruption, bribery & extortion**

We do not tolerate any form of corruption, bribery or extortion. Neither bribes nor other illegal payments are offered, made or accepted. Possible incidents, including attempts to exert influence, are consistently pursued.

#### **2.1.7 Gifts & invitations**

Gifts or invitations are strictly prohibited whenever they are in a conflict of interest or may appear to influence a particular business relationship or decision-making process. This applies to employees and managers as well as all persons who perform functions on behalf of the company.

#### **2.1.8 Fair competition**

There are no agreements regarding business policy and prices with competitors or other independent parties. These are determined completely independently. Customers, suppliers, service providers and other parties are always treated fairly. Antitrust and competition law regulations are complied with.

#### **2.1.9 Freedom of association & right to collective bargaining**

We respect the right of our employees to freedom of association and collective bargaining.

#### **2.1.10 Data protection**

We implement the data protection regulations in accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR) for the protection of personal data. We are supported in this by an external data protection officer in order to correctly and fully implement all provisions relating to the handling of internal and external personal data. All employees who come into contact with personal data are trained in data protection issues. Details on the data protection organization can be found in our data protection policy. This can be accessed internally via the intranet and our website.

The regulations on trade and business secrets must be observed. Every employee is obliged in writing to protect trade secrets, even beyond existing employment relationships. Trade secrets include information about customers and business partners, their products and the associated production processes.

#### **2.1.11 Occupational safety**

As an employer, the AXXUM Group guarantees safety and health protection in the workplace within the framework of the statutory provisions and supports the continuous improvement process, in particular to prevent accidents at work. Management, executives and employees are obliged to comply with and implement occupational health and safety. Necessary measures to prevent accidents and protect our employees are implemented. In return, we expect our employees to fully comply with our health and safety principles. All employees are instructed before starting work and at regular intervals. This also applies to employees who change jobs within the company. Emergency planning specifies procedures for each location in order to be able to react appropriately and, above all, quickly to identified risks. Specified processes, e.g. for dealing with accidents at work, are defined and communicated in the form of procedural instructions.

The occupational safety specialist of the respective company supports compliance with and continuous improvement of our occupational health and safety measures within the company. The legally required deployment times of the occupational safety specialist and the company doctor are regularly checked and adjusted if necessary.

#### Principles:

- All employees must behave in such a way that they do not endanger or damage themselves or others, the environment or property
- Constant caution and mutual consideration are prerequisites for safe working.
- All employees must support and comply with all safety measures. Instructions issued by the company for the purpose of accident prevention must be followed. Instructions contrary to safety regulations must not be followed
- Machines on which our employees work are operated safely. This means that we adhere to the manufacturer's technical documentation. Furthermore, all employees who operate the machine must be instructed not only on safe operation, but also on all risks, hazards, protective measures and rules of conduct
- Before starting work, all employees require the necessary instruction (general safety instruction; instruction on the activities to be carried out) by the manager, any necessary occupational health check-ups and any necessary written authorizations
- We are committed to handling hazardous substances in an environmentally friendly manner and store them in suitable locations. We also keep a register of hazardous substances at each site
- The road traffic regulations apply on our company premises and parking lots
- Attention must always be paid to forklift and transport traffic on the company premises

#### **2.1.12 Personal protective equipment**

To ensure the safety of our employees, contractors and third parties, the wearing of personal protective equipment (PPE) is mandatory at all operational workplaces. This serves to protect all employees and is selected by our specialist personnel as part of a risk assessment at the respective workplace and must be used properly by all employees.

#### **2.1.13 Health protection & ergonomics in the workplace**

We strive to continuously expand health-promoting measures in order to maintain and promote the long-term health of our employees, especially older employees. We focus on ergonomic solutions to make the working environment easier for our employees. This applies to our workflows and processes as well as the equipment in the workplace. This includes, for example, the use of ergonomic office equipment and measures to prevent long-term stress, e.g. through job rotation.

In the event of a pandemic, we as a group of companies minimally fulfill the legal specifications and requirements and always act in the interests of protecting our employees from infection.

#### **2.1.14 Alcohol & drug consumption**

The consumption of alcohol and/or drugs before and during working hours is strictly prohibited. In suspected cases, we reserve the right to carry out voluntary checks to prove fitness for work in order to protect our own health and to protect our employees and the general public. In the event of excessive consumption or addiction, help will be offered on request.

Smoking is only permitted in specially designated areas and only during break times. These can be found in the respective fire safety regulations of the companies.

### 2.1.15 Fire protection

The applicable regulations and laws for fire protection must be strictly adhered to. This includes the implementation of both technical and organizational measures. The fire protection organization of the companies is regulated in the respective fire protection regulations. These consist of fire safety regulations A (emergency and alarm plan), B (information for all employees) and C (information for employees who perform a fire safety task). The organization includes, for example, the provision and training of fire protection and evacuation assistants, alarm functions, fire prevention equipment, the designation and maintenance of escape and rescue routes and the regular inspection of extinguishing agents and equipment. Preventive fire protection measures must always be implemented and violations of applicable regulations must be rectified immediately. The fire safety officer of the respective company supports compliance and continuous improvement.

## 2.2 Environmental protection

In our company, we take into account the relevant normative, legal and other binding obligations in all decisions. In addition, we are guided by current environmental management standards, maintain these in our company and constantly improve their effectiveness. This application ensures that contractually agreed requirements are met and that all organizational, commercial and technical activities that have an impact on our environmental performance are planned, controlled and monitored.

Our goal is to continuously improve our environmental performance. We provide all the necessary resources to meet our environmental requirements. We are constantly working to achieve our qualitative, social and economic goals. Based on our shared responsibility towards people and the environment, we aim to harmonize profitable production by improving energy and environmental performance and avoiding or reducing energy waste and negative environmental impacts. The following principles and strategic goals therefore apply to our group of companies:

- The use of resources in production is successively minimized through continuous improvement processes
- Regular adjustment of individual consumers by means of continuous measurements and spot checks reveals irregularities at an early stage.
- The production of high-quality products is continuously examined for potential savings.
- Technical innovations are always based on the latest state of the art.
- Environmental protection in the company is continuously evaluated (e.g. waste balances, energy and environmental indicators, carbon footprints) and improved
- The integration of environmental thinking and the development of a well-founded environmental awareness are communicated to all employees in their daily work.
- In addition to our own employees, we also try to involve our customers and business partners in our efforts.
- Waste and environmentally harmful emissions must be avoided or reduced to a minimum.
- Environmental impact, resource conservation and energy saving are taken into account when planning facilities and construction projects.
- Environmental impacts in terms of use and disposal are taken into account during procurement.

The principles listed are applied in all departments and are communicated to other employees by the management level and all senior employees. All our employees are involved in our sustainability efforts and have the right and duty to work towards eliminating circumstances that cause unnecessary energy consumption and negative environmental impacts.

In our company, lowering energy consumption and reducing negative environmental impacts is an important part of our corporate strategy. We are aware that our activities consume natural resources and can have a negative impact. It is therefore our duty to reduce the consumption of energy and resources to the minimum

possible within the scope of economic, organizational and technical possibilities and by means of well thought-out processes.

### **2.2.1 Reduction & avoidance of emissions**

In addition to the legal requirements, we also want to contribute to reducing emissions beyond the applicable regulations. This includes, for example, using lower-emission or climate-neutral materials. Replacement or new investments must be made in such a way that emissions are reduced or avoided. This applies in particular to investments in buildings and technical equipment, for example. Our procedures and processes must also always comply with applicable regulations, requirements and limit values with regard to emissions. We have already created product carbon footprints for various products, which serve as a basis for further reduction.

### **2.2.2 Energy efficiency**

We carry out regular energy audits within the Group in accordance with national standards, such as DIN EN 16247-1. On the basis of defined specifications, such as the Energy Services Act (EDL-G), current, continuously or temporarily measured, verifiable operating data on energy consumption and load profiles are regularly recorded and evaluated. This is the basis for an in-depth, regular review of the energy consumption profile of buildings or groups of buildings, operating processes or systems, either on the basis of a life cycle cost analysis or a simple amortization calculation for smaller projects. These energy audits result in measures to improve energy efficiency, which are reviewed as part of the continuous improvement process and, if appropriate, implemented. When making replacement or new investments, attention must be paid to the use of energy-efficient alternatives. This applies in particular to investments in buildings and technical equipment, for example.

### **2.2.3 Careful use of resources**

Our group of companies focuses on the careful use of resources. We endeavor to find and use sustainable sources as alternatives when using materials and to avoid environmental pollution. We treat our operating resources, equipment and buildings with care in order to ensure their long-term use, provided there are no economic reasons to the contrary. We also protect our human resources by practicing occupational health and safety, which goes beyond the legal requirements. We offer career prospects for our young employees.

## **2.3 Economic success**

### **2.3.1 Financial responsibility**

We implement a system of financial and accounting processes that must be followed and undertake, for example, to accurately record, maintain and regularly report on monthly financial statements for the entire AXXUM Group. In addition, we also carry out the internal controls required by law to ensure correct and transparent accounting. Significant annual financial statements and the consolidated financial statements are audited.

### **2.3.2 Sustainable supply chain**

AXXUM requires long-term relationships with suppliers and business partners who act sustainably in order to ensure the company's long-term economic success. This enables the company's growth and competitiveness to be constantly increased. The entire group of companies ensures that all suppliers represent the same sustainable interests.

### **2.3.3 Management systems**

The AXXUM companies undertake to act in accordance with the management systems introduced and to drive forward their continuous improvement and further development. In doing so, we observe all relevant normative, legal and other requirements, specifications and binding obligations. The information required or needed by

our management systems must be documented and controlled. All staff are encouraged to actively participate in continuous improvement.

The following management systems have already been introduced or are being planned:

- ISO 9001 | Quality management
- ISO 45001 | Occupational health & safety management
- ISO 27001 | Information security management
- ISO 14001 | Environmental management

#### **2.3.4 Innovation management**

We see innovation as the core of our economic success. We therefore foster a culture that promotes transparent and open communication and encourages the contribution of potential for improvement and the creation of commercially successful products. To this end, we take up innovative ideas from employees, customers, suppliers and external third parties in a structured evaluation process and implement them efficiently in accordance with the rules of economic efficiency.

#### **2.3.5 Digitalization**

The AXXUM companies are committed to transferring analogue processes and products to digitalized technologies. In doing so, they ensure our continued economic success and the targeted further development of our business model, taking into account the opportunities offered by digitalization.

We focus on the three fields of action

- Digital customer experience
- Operational excellence
- Digital products

To ensure a successful digital transformation, we create the basic requirements in the form of IT systems, infrastructure and scalable processes.

### **3. Summary**

All of the information, guidelines and codes of conduct set out in these guidelines are binding for our employees at all levels of the company. We therefore ask you to observe them and to contact your line manager, the management or the works council at any time if you have any questions or suggestions. Suggestions for improvements to the guidelines as well as optimization measures of a strategic and operational nature can be made at any time within the framework of our QM system. Those responsible will be held accountable for violations of and deliberate disregard for our guidelines. We also expect our suppliers to comply with the sustainability requirements set out in this company policy.